



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO RED BUS KIDS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola Językowego Red Bus Kids i stanowi uzupełnienie Statutu placówki.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i edukację dzieci w wieku 2,5-6 lat.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach zbliżonych wiekowo.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor przedszkola.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje właściwe Kuratorium Oświaty.
6. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programy autorskie nauczycieli.
7. Przedszkole prowadzi zajęcia języka angielskiego metodą Teddy Eddie.
8. Przedszkole pracuje zgodnie z koncepcją Planu Daltońskiego.

II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00.
2. Placówka funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, dni wskazanych w kalendarzu organizacyjnym oraz sytuacji losowych.
3. Kalendarz pracy na kolejny rok szkolny podawany jest rodzicom do 31 sierpnia.
4. W roku szkolnym przewidziane są co najmniej 2 dni przerwy technicznej przeznaczone na przegląd bezpieczeństwa budynku i urządzeń.
5. Informacje organizacyjne przekazywane są poprzez aplikację ClassDojo, tablicę ogłoszeń oraz e-mail.

III. PLAN DALTOŃSKI

1. Przedszkole pracuje zgodnie z koncepcją Planu Daltońskiego, którego celem jest rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności oraz umiejętności współpracy dzieci.
2. Dzieci uczą się planowania swojej pracy, podejmowania decyzji oraz kończenia rozpoczętych zadań w ustalonym przez siebie tempie.
3. W ramach codziennej organizacji dnia dzieci wykonują również prace użytkowe na rzecz grupy i przedszkola, ucząc się odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.
4. Zaplanowane zadania realizowane są indywidualnie lub zespołowo, w czasie dostosowanym do możliwości dziecka, co może wiązać się z różnorodnymi konfiguracjami grup, w tym zespołami mieszаныmi wiekowo.
5. Nauczyciel pełni rolę przewodnika i wspiera dziecko w budowaniu poczucia sprawstwa oraz wiary we własne możliwości.
6. Współpraca z rodzicami opiera się na spójności oddziaływań wychowawczych oraz wspieraniu samodzielności dziecka również w środowisku domowym.

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godziny 8:00. Odliczenie opłaty za wyżywienie możliwe jest wyłącznie w przypadku zgłoszenia nieobecności w tym terminie.
2. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresu zamieszkania oraz niezwłocznego informowania o ich zmianie.
3. Dziecko mogą odbierać wyłącznie rodzice lub osoby pisemnie upoważnione.
4. Dziecko nie zostanie wydane osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
5. Do przedszkola przyprawdane są wyłącznie dzieci zdrowe.
6. Teren przedszkola objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz ochrony mienia.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do każdorazowego zamykania bramki oraz drzwi wejściowych po wejściu i wyjściu z terenu przedszkola, w trosce o bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
8. Rodzice zobowiązani są do rzetelnego informowania przedszkola o stanie zdrowia dziecka, alergiach, chorobach przewlekłych oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci.
9. W przypadku objawów choroby rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany i zobowiązany do odebrania dziecka.
10. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka przedszkole ma prawo wezwać odpowiednie służby medyczne bez uprzedniej zgody rodzica, jednocześnie niezwłocznie informując rodzica/opiekuna prawnego.
11. Pracownicy przedszkola nie podają leków.
12. Po przyprawdzeniu dziecka rodzic przekazuje je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

13. Dziecko powinno posiadać: obuwie zamienne, ubrania na zmianę oraz rzeczy wskazane przez nauczycieli (np. pościel do leżakowania).
14. Przedszkole zapewnia dzieciom materiały edukacyjne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
15. Zaleca się nieprzynoszenie do przedszkola prywatnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez nauczycieli. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy przyniesione do przedszkola.
16. Przedszkole zapewnia trzy posiłki dziennie. Dieta dzieci z alergiami ustalana jest indywidualnie.
17. Ze względów sanitarnych dzieci nie przynoszą własnego jedzenia, chyba że uzgodniono to z Dyrektorem.
18. Rodzice/opiekunowie prawni mogą ubezpieczyć dziecko ubezpieczeniem NNW indywidualnie we własnym zakresie.

IV. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona jest przez cały rok w miarę dostępności miejsc.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
 - o złożenie karty zgłoszeniowej,
 - o podpisanie umowy,
 - o wniesienie opłat określonych w umowie.
3. Rodzic zobowiązany jest poinformować przedszkole o opiniach i orzeczeniach dotyczących dziecka.
4. Dziecko może zostać skreślone z listy w przypadku rażącego naruszenia regulaminu, zatajenia ważnych informacji o zdrowiu lub sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci.

V. UMOWY

1. Umowa o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Red Bus Kids zawierana jest **na czas nieokreślony i obowiązuje przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.**
2. Wysokość opłat określa aktualny cennik stanowiący załącznik do umowy.
3. Wypowiedzenie umowy może zostać złożone w formie pisemnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Każda z umów podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przez obu rodziców/opiekunów prawnych.

VI. PŁATNOŚCI

1. Usługi przedszkola są odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Informacja o wysokości opłat na kolejny rok szkolny przekazywana jest do 28 lutego.
3. Czesne płatne jest z góry do 5. dnia każdego miesiąca.
4. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, odliczeniu podlega wyłącznie stawka żywieniowa.
5. Za opóźnienia w płatnościach mogą być naliczane odsetki ustawowe.
6. W przypadku zaległości w opłatach przekraczających jeden pełny okres płatności przedszkole może wezwać rodzica do uregulowania należności w wyznaczonym terminie. Brak płatności może stanowić podstawę do rozwiązania umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Szczegółowe zasady płatności określa umowa.
8. Opłaty można wносить przelewem bankowym na konto o numerze **15 2030 0045 1110 0000 0210 4250** lub gotówką w biurze przedszkola.
9. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu poza godzinami pracy placówki (wyłącznie w sytuacjach szczególnych z obowiązkiem powiadomienia) do czesnego zostaje naliczona dodatkowa opłata – 250 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice i pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane decyzją Dyrektora. O wszelkich zmianach rodzice są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 roku.